

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN
Số: 77 /TB-TTYT

V/v Thông báo mời đơn vị cung cấp
"Thùng chứa chất thải inox loại 50 lít"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 22 tháng 1 năm 2026

Kính gửi: Các Công ty/Đơn vị cung cấp dịch vụ.

Căn cứ Tờ trình số: 13/TTr-TCHC, ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Phòng TCHC về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải Inox 50 lít;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đang có nhu cầu mua sắm thùng chứa chất thải Inox loại 50 lít mới.

Kính mời các Công ty/Đơn vị có đầy đủ chức năng, năng lực, thực hiện tham gia chào giá hàng hóa với nội dung cụ thể như sau:

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Thùng Rác Inox Đạp Chân loại 50 lít -Kích thước: 415 x 335 x 690mm -Chất liệu: Inox -Dung tích: 50 lít Có phủ nano cao cấp và giảm âm khi đóng mở	Cái	06	Kèm thông số kỹ thuật, nguồn gốc, xuất xứ, hình ảnh,...

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày ra thông báo. (Trong giờ hành chính, kể cả thứ 7, chủ nhật).

Bảng báo giá vui lòng gửi về: Phòng Tổ chức hành chánh - Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An.

Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Tiết, KP. Đông Tư, P. Lái Thiêu, TP HCM

Số điện thoại liên hệ: 0909.977.501 (CN. Lê Thanh Hải)

Email: lehai@ytecongcong.com

Thông báo này được đăng tải trên Website chính thức của Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An; Website: <http://trungtamytethuanan.com.vn>

Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Công ty/Đơn vị.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Dán thông báo chung;
- Website TTYT;
- Phòng KHNH (Hỗ trợ đăng tải);
- Lưu: VT; TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It also mentions the date of the report and the name of the author.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It explains the steps that were taken to collect and analyze the data, and it discusses the strengths and limitations of the methods.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes a summary of the findings, a discussion of the implications of the results, and a conclusion that draws on the evidence to support the main points of the study.

4. The fourth part of the report is a list of references. It includes a bibliography of the sources that were consulted during the research, and it provides a way for readers to find the original works if they are interested in learning more about the topic.

5. The fifth part of the report is an appendix. It contains additional information that is related to the study but that is not essential to the main text. This might include raw data, detailed calculations, or other supporting materials.

6. The sixth part of the report is a final section that provides a summary of the entire document. It repeats the main points of the study and offers a final thought on the importance of the research.

7. The seventh part of the report is a list of figures and tables. It provides a visual representation of the data that was collected and analyzed, and it allows readers to see the results of the study in a more concrete way.

8. The eighth part of the report is a list of abbreviations. It defines the terms that are used throughout the document, and it helps to ensure that everyone who reads the report will have a clear understanding of what the words mean.

9. The ninth part of the report is a list of acknowledgments. It thanks the people and organizations that helped to make the study possible, and it provides a way for the author to express their appreciation for the support that was given.

10. The tenth part of the report is a list of appendices. It provides a way for readers to find the additional information that is included in the report, and it helps to organize the document in a clear and logical way.

11. The eleventh part of the report is a list of references. It includes a bibliography of the sources that were consulted during the research, and it provides a way for readers to find the original works if they are interested in learning more about the topic.

12. The twelfth part of the report is a list of appendices. It provides a way for readers to find the additional information that is included in the report, and it helps to organize the document in a clear and logical way.



Phan Quang Tien

Số: 13 /TTr-TCHC

Lái Thiêu, ngày 12 tháng 1 năm 2026

TỜ TRÌNH

***Về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc
trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải inox 50 lít***

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;
Hội đồng Mua sắm.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mua sắm;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Giám đốc trong cuộc họp Giao ban ngày 06/01/2026 về việc dự trữ thùng chứa chất thải chất liệu inox loại 50 lít để đảm bảo tính an toàn và thẩm mỹ cho Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;

Căn cứ Phiếu đề nghị về việc đề nghị mua sắm thùng chứa chất thải inox ngày 09 tháng 01 năm 2026 của khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;

Để đảm bảo nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh trong môi trường y tế an toàn, hiệu quả tại các khoa/phòng, Phòng Tổ chức Hành chính kính đề xuất Giám đốc Trung tâm Y tế và Hội đồng Mua sắm của khu vực Thuận An xem xét, phê duyệt việc mua sắm hàng hóa với nội dung như sau:

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Thùng rác Inox Đạp chân vuông 50 lít	Cái	6	

Khái toán: 9.500.000 đồng (Chín triệu năm trăm nghìn đồng).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCKT;
- Lưu: TCHC(Trình).

TRƯỞNG PHÒNG



DUYỆT BAN GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Hải

Phan Quang Toàn

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG MUA SẮM
Về việc thông qua các gói mua sắm ngày 24/12/2025

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2026

Địa điểm: Phòng họp lầu 5 - Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Chủ trì: Ông Lương Thiện Tích, Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Thư ký: Ông Võ Kiên Tài, nhân viên phòng TCHC.
- Thành phần tham dự: Thành viên Hội đồng mua sắm Trung tâm Y tế thành phố Thuận An theo Quyết định số 93/QĐ-TTYT ngày 05 tháng 3 năm 2025.
- Vắng:

- Ông Trần Tuấn Huy Cường: chuyển công tác
- Bà Nguyễn Hồng Diễm: chuyển công tác
- Ông Đỗ Ngọc Điệp: chuyển công tác

III. NỘI DUNG

1. Phê duyệt chủ trương thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế năm 2026.

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 10/TTr-TCHC ngày 12 tháng 01 năm 2026 của phòng TCHC về việc xin phê duyệt chủ trương thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế năm 2026.

+ Phiếu dự trù của khoa KSNK

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình:

1. Danh mục

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	KHỐI LƯỢNG	GHI CHÚ
01	Thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế năm 2026	Kg	11.440	12 tháng + 30% tăng trưởng
	Tổng cộng	Kg	11.440	

2. Mục tiêu: Thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của đơn vị.
3. Thời gian thực hiện: 12 tháng
4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định
5. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

2. Mua sắm chuông báo đầu giường cho Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc.

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 06/TTr-TCHC ngày 08 tháng 01 năm 2026 của phòng TCHC về việc xin mua sắm chuông báo đầu giường cho Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc.

+ Phiếu đề nghị mua sắm tháng 12 năm 2025 của Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc.

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình, danh mục và giá khái toán cụ thể:

STT	Tên sản phẩm	Quy cách (nếu có)	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Nút gọi báo không dây	Loại không dây, dùng pin, phạm vi $\geq 300m$	Cái	20	Gắn đầu giường bệnh nhân
2	Màn hình hiển thị trung tâm	Hiển thị tín hiệu gọi từ các nút	Cái	02	Gắn phòng trực hoặc hành chính

Khái toán: 16.600.000 VNĐ (Mười sáu triệu sáu trăm nghìn đồng./.)

3. Xin chủ trương thực hiện kinh phí lắp đặt mái tôn cho khoa YHCT của TTYT khu vực Thuận An

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 538/TTr-TCHC ngày 25/12/2025 của phòng Tổ chức Hành chính về việc xin chủ trương thực hiện kinh phí lắp đặt mái tôn cho khoa YHCT của TTYT khu vực Thuận An.

+ Tờ trình đề nghị sửa chữa, lắp đặt mái vòm cho Khoa YHCT

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình, danh mục và giá khái toán cụ thể:

STT	Hạng mục	Quy cách / Mô tả	Đơn vị	Số lượng
1	Mái vòm	Mái vòm khung thép	m2	21
2	Cột thép	Chiều cao 4,0 m, bề rộng nhịp 3,0 m	Cột	1
3	Đòn tay thép	Chiều dài 6m	Cây	3
4	Tôn tẽ	Tôn tẽ, lợp mái	m	13,4

+ Khái toán thực hiện: **19.000.000 đồng**

4. Về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải inox 50 lít.

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 13/TTr-TCHC ngày 12/01/2026 của phòng Tổ chức Hành chính về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải inox 50 lít.

+ Phiếu đề nghị mua sắm của khoa KSNK ngày 09/01/2026

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình, danh mục và giá khái toán cụ thể:

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Thùng rác Inox Đạp chân vuông 50 lít	Cái	6	

Kinh phí khái toán: 9.500.000 đồng (Chín triệu năm trăm nghìn đồng)

5. Mua sắm Decal dán sàn phục vụ công tác chỉ dẫn người bệnh

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 07/TTr-TCHC ngày 09/01/2026 của phòng Tổ chức Hành chính về việc Mua sắm Decal dán sàn phục vụ công tác chỉ dẫn người bệnh.

+ Phiếu đề nghị dự trù của các khoa/phòng

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình, danh mục và giá khái toán cụ thể:

Danh mục chi tiết (đính kèm Phụ lục)

Khái toán: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn).

6. Về việc đề nghị mua sắm gạc phẫu thuật 10cmx10cmx8lớp (không tiết trùng) trong thời gian chờ kết quả đấu thầu năm 2026.

Hồ sơ trình lên hội đồng gồm:

+ Tờ trình số 02/TTr-VT-TBYT ngày 12/01/2026 của phòng Vt-TBYT về việc đề nghị mua sắm gạc phẫu thuật 10cmx10cmx8lớp (không tiết trùng) trong thời gian chờ kết quả đấu thầu năm 2026.

+ Phiếu đề nghị mua sắm của các khoa

Tóm tắt một số nội dung chính của tờ trình, danh mục và giá khái toán cụ thể:

STT	Tên vật tư y tế	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
01	Gạc phẫu thuật 10cm x 10cm x8 lớp (không tiết trùng)	Miếng	29.400	

Khái toán: **10.819.200 đồng.**

IV. KẾT LUẬN

Sau khi nghe báo cáo, giải trình và thảo luận về nội dung trình bày của đại diện các đơn vị mua sắm Hội có một số ý kiến như sau:

1. Phê duyệt chủ trương thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế năm 2026.

- Ds Tài: báo cáo các nội dung chính của tờ trình, báo cáo tình hình thực tế chất thải tái chế tại TTYT.

- Bs Tích: thống nhất với nội dung tờ trình.

- Hội đồng thống nhất thông qua nội dung tờ trình số 10/TTr-TCHC ngày 12 tháng 01 năm 2026 của phòng TCHC về việc xin phê duyệt chủ trương thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải tái chế năm 2026.

2. Mua sắm chuông báo đầu giường cho Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc.

- CN Phụng: trình bày những nội dung chính của tờ trình, giải trình về nhu cầu thực tế tại khoa ICU

- Bs Tích: Xét thấy tình trạng chuông báo đầu giường tại khoa HSTC-CD vẫn hoạt động hiệu quả nhằm tiết kiệm cho nguồn ngân sách của đơn vị đề xuất mua lại loại chuông báo đầu giường hiện khoa HSTC-CD đang sử dụng.

- Hội đồng thống nhất mua sắm loại chuông báo đầu giường đang sử dụng tại khoa HSTC-CD với số lượng **10 cái chuông báo loại rời**. Đề nghị phòng TCHC điều chỉnh lại tờ trình để phù hợp với tình hình tài chính của đơn vị.

3. Xin chủ trương thực hiện kinh phí lắp đặt mái tôn cho khoa YHCT của TTYT khu vực Thuận An

- CN Đông: trình bày nội dung chính của tờ trình

- Bs Tích: phòng TCHC cần rà soát lại xem có thể sử dụng phương án lắp mái bạt quay hoặc kéo để giảm bớt chi phí cho đơn vị hay không.

- Hội đồng chưa thống nhất theo nội dung tờ trình số 538/TTr-TCHC ngày 25/12/2025 của phòng Tổ chức Hành chính về việc xin chủ trương thực hiện kinh phí lắp đặt mái tôn cho khoa YHCT của TTYT khu vực Thuận An.

- Giao phòng TCHC đề xuất thêm các phương án khác để đảm bảo tiết kiệm cho đơn vị.

4. Về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải inox 50 lít.

- Cn Trinh: trình bày về các nội dung chính của tờ trình, do cần mua thùng rác loại inox để mang tính thẩm mỹ cao và chuyên nghiệp cho khu khám bệnh dịch vụ.

- Bs Tích: đồng ý với nội dung của tờ trình.

- Ths Bình: do gói thầu thùng rác đã triển khai nên đề sử dụng tiết kiệm hiệu quả phòng TCHC cần theo dõi gói thầu tránh mua dư, lãng phí cho đơn vị.

- Hội đồng thống nhất theo nội dung tờ trình số 13/TTr-TCHC ngày 12/01/2026 của phòng Tổ chức Hành chính về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc trong công tác mua sắm thùng chứa chất thải inox 50 lít.

5. Mua sắm Decal dán sàn phục vụ công tác chỉ dẫn người bệnh

- Cn Trinh: trình bày về các nội dung chính của tờ trình.

- Bs Tích: giao phòng Điều dưỡng, phòng KHNV và phòng TCHC phối hợp khảo sát lại các điểm cần dán chỉ dẫn để có sự thống nhất giữa các khoa, phòng.

- Hội đồng chưa thống nhất theo nội dung tờ trình số 07/TTr-TCHC ngày 09/01/2026 của phòng Tổ chức Hành chính về việc Mua sắm Decal dán sàn phục vụ công tác chỉ dẫn người bệnh.

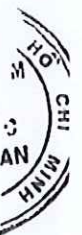
6. Về việc đề nghị mua sắm gác phẩu thuật 10cmx10cmx8lốp (không tiết trùng) trong thời gian chờ kết quả đấu thầu năm 2026.

- Ds Lệ: trình bày về nội dung chính của tờ trình, do gói thầu vật tư y tế thông thường chưa có kết quả mà gác tại các khoa đã hết số lượng nên xin phép HĐMS mua dưới 50 triệu để kịp thời cung ứng cho các khoa.

- Bs Tích: đồng ý theo nội dung tờ trình

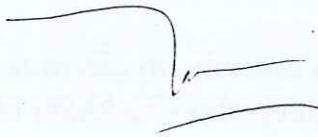
- Hội đồng thống nhất theo nội dung tờ trình số 02/TTr-VT-TBYT ngày 12/01/2026 của phòng Vt-TBYT về việc đề nghị mua sắm gác phẩu thuật 10cmx10cmx8lốp (không tiết trùng) trong thời gian chờ kết quả đấu thầu năm 2026.

Biên bản họp đã được thông qua cho các thành viên trong Hội đồng mua sắm cùng nghe, đọc và thống nhất ký tên.



Cuộc họp kết thúc lúc 16 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ



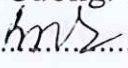
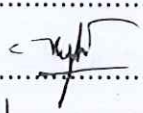
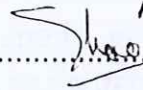
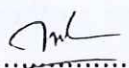
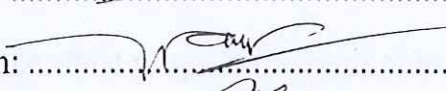
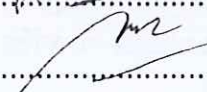
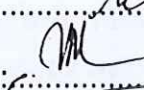
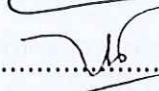
Võ Kiến Tài

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP



Lương Thiện Tích

***Các thành viên hội đồng xác nhận đã đọc và thống nhất nội dung của biên bản (ký và ghi rõ họ tên):**

- Ông Trần Tuấn Huy Cường:
- Bà Lê Thị Bình: 
- Ông Nguyễn Xuân Nghĩa: 
- Bà Đỗ Đình Phương Thảo: 
- Bà Trần Mỹ Lệ: 
- Bà Trần Thị Lan: 
- Bà Ngô Thanh Duyên: 
- Bà Trương Thị Trinh: 
- Bà Hồ Thị Phương Thảo: 
- Bà Trương Hải Thủy: 
- Bà Nguyễn Hồng Diễm:
- Ông Hồ Danh Toại: 
- Bà Đồng Thị Nhân:
- Ông Đỗ Ngọc Điệp :
- Bà Nguyễn Thị Thu Quyên: 

Nơi nhận:

- BS Cường (CTHD);
- Các thành viên HĐMS;
- Lưu: VT, HĐMS (Q).

